

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Доцента кафедры

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет), раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Доцент относится к профессорско-преподавательскому составу и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.3. На должность доцента принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.4. На должность доцента в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Доцент должен знать:

- требования действующего законодательства, регулирующие вопросы в сфере образования и персональных данных;

- локальные нормативные акты университета;

- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- основы культуры общения и служебной этики.

1.6. Доцент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, непосредственного руководителя, трудовым договором, коллективным договором, положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

1.7. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

2. Должностные обязанности

Доцент обязан:

2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2. Организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (института).

2.3. Вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

2.4. Руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества.

2.5. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

2.6. Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ дисциплин, фондов оценочных средств и другого учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин.

2.7. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.8. Участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.9. Разрабатывать рабочие программы по курируемым дисциплинам.

2.10. Разрабатывать электронные курсы учебных дисциплин, реализуемых в ЭИОС.

2.11. Обеспечивать в установленном порядке наличие и размещение в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ.

2.12. Обеспечивать в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ.

2.13. Принимать участие в научно-методической работе кафедры (института) в составе методической комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.14. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

2.15. Разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.16. Принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу обучающихся.

2.17. Организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

2.18. Участвовать в популяризации научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.19. Принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия, и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

- 2.20. Руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров.
- 2.21. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.22. Своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную заключенным с ним трудовым договором.
- 2.23. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.24. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.25. Соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии.
- 2.26. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.27. Принимать участие в работе приемной комиссии на основании соответствующего приказа ректора.
- 2.28. Создавать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 2.29. Систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.30. Проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 2.31. Соблюдать устав университета, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о кафедре и институте, правила по охране труда и пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя.
- 2.32. Уведомлять в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, а также обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.33. Стремиться к выполнению целей в области качества. Знать и понимать политику в области качества. Знать и выполнять требования документированной информации СМК.
- 2.34. Не совершать коррупционных правонарушений и воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных актов университета в сфере противодействия коррупции и борьбы с нею.
- 2.35. Не разглашать информацию, относящуюся к конфиденциальной.

3. Права

Доцент имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета, института.
- 3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Руководить научно-исследовательской или научно-методической работой, выполнять научно-исследовательские и хозяйственно-договорные работы, а также являться их руководителем.
- 3.6. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

3.7. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.8. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.

3.9. В установленном порядке обжаловать распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие акты руководства университета.

3.10. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.11. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей.

3.12. Иные права, предусмотренные уставом университета, коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Доцент несет ответственность:

4.1. За уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине, а также за научно-исследовательскую работу на кафедре.

4.2. За реализацию образовательно-профессиональной программы в объеме, предусмотренном учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. За качество подготовки студентов, аспирантов и соискателей.

4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.5. За нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.6. За несоблюдение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4.7. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

4.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами университета, положением о кафедре, институте и настоящей должностной инструкцией.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. За причинение материального ущерба университету, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.